গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শহীদ বুদ্ধিজীবী সরকারি কলেজ,রাজশাহী।

শিক্ষকবৃন্দের ছুটির আবেদন

বরাবর

অধ্যক্ষ, **শহীদ বুদ্ধিজীবী সরকারি কলেজ,রাজশাহী।**

বিষয়: নৈমিত্তিক/কর্তব্যরত/চিকিৎসা/মাতৃত্ব ছুটি ও কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন।

(ক) প্রার্থিত ছুটির সময়কাল :.....থেকে.....পর্যন্ত.....দিন।

(খ) ছুটি গ্রহনের উদ্দেশ্য :.....

(গ) পূর্বের ছুটি ভোগের বিবরণ :.....

.....
স্বাক্ষর ও তারিখ
আবেদনকারীর নাম.....
পদবী.....বিভাগ.....

বিভাগীয় প্রধানের মন্তব্য

(১) জনাব.....
এর ক্লাস নেয়ার ব্যবস্থা করা হবে।

(২) তাঁর.....দিন নৈমিত্তিক ছুটি পাওনা আছে।

(৩) তাঁর ছুটির বিবরণ বিভাগীয় রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হলো।

.....
বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

পরীক্ষা কমিটির মন্তব্য:
(কেবল পরীক্ষা চলাকালীন সময়ের জন্য প্রযোজ্য) উল্লেখিত সময়ে তার পরীক্ষা সংক্রান্ত কোন দায়িত্ব নাই।

.....আহ্বায়ক.....পরীক্ষা কমিটি

.....আহ্বায়ক.....পরীক্ষা কমিটি

(হোস্টেল কর্তৃপক্ষের মন্তব্য: (কেবল সংশ্লিষ্টদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

.....তত্বাবধায়ক/সহঃ তত্বাবধায়ক.....

তারিখ	বার	ক্লাস	সময়	কক্ষ নং	কক্ষদায়িত্ব গ্রহণকারী শিক্ষক	স্বাক্ষর

(ক) ছুটি অনুমোদিত:
(খ) বিধি মোতাবেক চিকিৎসা/মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর করা হলো।
এ ব্যাপারে তাঁকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অধ্যক্ষ
শহীদ বুদ্ধিজীবী সরকারি কলেজ,রাজশাহী।

==========

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শহীদ বুদ্ধিজীবী সরকারি কলেজ,রাজশাহী।

আবেদনকারীর নাম.....পদবী.....

বিষয়.....কে.....থেকে.....পর্যন্ত.....দিন.....

কর্মস্থল ত্যাগ সহ/ ব্যাতীত.....ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

অধ্যক্ষ
শহীদ বুদ্ধিজীবী সরকারি কলেজ,রাজশাহী।